

## 令和 2 年度資料作成について

## I - 1 各都道府県の大学入試担当代表校長先生へ

## 1 調査方法

次の手順で調査実施及び結果の取りまとめをお願いします。

- (手順 1) 全高長ホームページの「お知らせ」「研究協議会・大学入試対策委員会」欄から、調査関係文書をダウンロードする。
- (手順 2) 各都道府県で調査対象校 10 校をグループ別に選定し、趣旨説明と資料作成を依頼する。
- (手順 3) 代表校長先生が指定した締切日で 10 校の回答を確認の上、「回答シート」ファイル(03 kaitou.xlsx)内の集計シートから「報告シート」ファイル(04 houkoku.xlsx)にデータをコピーして結果をまとめる。
- (手順 4) 「報告シート」のファイルのみを送付先専門委員と事務局にメールで提出する。

## ・調査対象校の選定について

調査対象校は、各都道府県で A グループ 4 校、B グループ 4 校、C グループ 2 校を選定願います。

各都道府県の御事情で構いませんが、可能な範囲で私立学校を含めて頂くようお願いします。

A グループは、「およそ 3/4 以上の生徒が四年制大学に進学する学校」

B グループは、「大学以外に専門学校等への進学や就職など、進路が多様な生徒が在籍する学校」

C グループは、「専門学科、総合学科高校」

## 2 回答の取り扱い

9 月に実施予定の大学入試研究協議会を効率的に運営するため、ご回答いただいた内容を専門委員が事前に集約・分析して基調報告を作成する予定です。

つきましては、各都道府県の大学入試担当代表校長のところへ 10 校分を「報告シート」ファイルにまとめ、その「報告シート」ファイルのみをメールで提出願います。なお、各校から送付された「回答シート」ファイルにある「集計シート」の値のみを「報告シート」ファイルに、コピーしてください。

その際、<コピー><形式選択して貼り付け><値>の順で貼り付けてください。

## 3 提出物

「報告シート」を(ファイル名を「04 報告・東京.xlsx」のように変更してお送りください)

## 4 提出期限

ご多用のところ恐縮ですが、集計作業の都合上、必ず令和 2 年 7 月 28 日(火)までにお送りください。

## 5 提出先

お手数ですが、2 箇所にもメールで送付してください。

送付先 専門委員: Yuichi\_Togawa@member.metro.tokyo.jp

本部事務局: kyokai@zen-koh-choh.jp

## 6 その他

アンケートには調査をお願いした校名を記入していただくようになっていますが、集計時に使用するためのものであり、校名が外部に出ることはありません。

次頁に調査対象校の校長先生へのお願いがあります。

## I-2 各都道府県の調査対象校の校長先生へ

### 1 回答方法

次の手順で回答をお願いします。

(手順1) 各都道府県の大学入試担当代表校長から、配信された別紙1、別紙2、回答シートをよくお読みください。

(手順2) 回答は別紙2をご覧になりながら、回答シートへ入力してください。青色のセルはプルダウンから記号を選び、桃色のセルは自由に文字を入力してください。同じファイル内の集計シートには、手を触れないでください。

(手順3) すべての回答が終わったら、回答確認シートを選び、プリントアウトして回答内容を確認してください。

(手順4) 回答を確認後、各都道府県の代表校長にメールで回答シートのファイルのみ送信してください。

**ご多用のところ恐縮ですが、集計作業上、各代表校長が指定した期限までに送付願います。**

### 2 回答の取り扱い

9月に実施予定の大学入試研究協議会を効率的に運営するため、ご回答いただいた内容を専門委員が事前に集約・分析して基調報告を作成する予定です。

### 3 提出物

「回答シート」(ファイル名を「03 回答・〇〇高.xlsx」のように変更してお送りください)

### 4 提出期限

各都道府県の大学入試担当代表校長の指定した期日

### 5 提出先

各都道府県代表校長に、メールで送付してください。

### 6 記述欄について

スペースが小さくて読めなくても、入力されていれば結構です。セルの大きさを変更しないようお願いいたします。

### 7 その他

アンケートには調査をお願いした校名を記入していただくようになっていますが、集計時に使用するためのものであり、校名が外部に出ることはありませんのでご安心ください。