令６全定通校第１７号

　令和６年９月１日

理　　　事　　各位

　関係高等学校長　様

全国定時制通信制高等学校長会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長　　　池　田　　美　穂

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（東京都立大森高等学校長）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公　印　省　略）

令和６年度　全国研究協議会　開催の御案内

校長先生方には、日頃より、定時制通信制教育に御尽力いただき、感謝申し上げます。

さて、本校長会の令和６年度全国研究協議会（理事対象）を、下記のとおり開催いたします。校務御多忙とは存じますが、是非、御出席くださいますよう御案内申し上げます。

　なお、御都合がつかず、欠席される方は、出来るだけ資料参加いただきますようお願い申し上げます。理事以外の校長先生で、参加（含　資料参加）を希望される方がいらっしゃいましたら、各都道府県理事の校長先生から御案内いただければ幸いです。資料の印刷部数を確定させるため、期限厳守でお申し込みください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 記

１　日時・概要

　　令和６年１１月８日（金）　１０：００～１６：３０（９：３０より受付）

　　　午前：開会行事、文部科学省講話、報告ならびに協議

　　　午後：研究協議（発表２本）、ブロック状況報告

２　会　　　場

　　国立オリンピック記念青少年総合センター　センター棟１階　１０１研修室

３　費　　　用

　　参加費１，０００円　 資料費２，０００円

４　申　　込

(1) （別紙）「参加回答票」に必要事項を記入し、ＰＤＦファイルをメールに添付して事務局へ送信してください。（不参加の場合は、回答不要です）

　(2) 申込・費用納入期限　　令和６年１０月１１日（金）

　(3) 費用納入方法　下記口座にお振込みください。（振込手数料は御負担願います。）

金融機関名　　　みずほ銀行（金融機関コード　０００１）

　　　　　　　　　　虎ノ門支店（支店コード　　０４６）

　　　　　預金種別　　　普通預金

　　　　　口座番号　　　４１９６５５２

名　　　義　　　ゼンコクテイジセイツウシンセイコウトウガッコウチョウカイ

　　　　　　　　　　　　　全国定時制通信制高等学校長会

　　　　　　　　　　　　　リジチョウ　　　イ ケ ダ　 ミ　 ホ

理 事 長　　池　田　美　穂

※　別途請求書等必要な場合は、（別紙）「参加回答票」にその旨を御記入ください。

　(4)（別紙）「参加回答票」記入・送信に当たっての補足

　　※　ＦＡＸ送信の場合、送信票は不要です。（できるだけ、メールを御利用願います）

※◇２②その他必要書類　原則として、参加費・資料費別葉で、以下のとおりとします。

　　　　　　　　　　まとめて１枚（内訳明記）御希望の場合は、その旨お申し出ください。

見積書　　日付：事務局からの送付日

　宛名：「○○県立○○高等学校長　様」等　（学校名入り）

納品書　　日付：事前に御入用の場合及び希望があれば、空欄、

資料手渡し（参加）の場合は、１１月８日付（研究協議会当日付）

送付（資料参加）の場合は、１１月１５日付（資料発送予定日付）

　　　　　　　　　　宛名：「○○県立○○高等学校長　様」等　（学校名入り）

　　　　　　　　　　※資料費のみとしますが、「参加費」で必要な場合はお申し出ください。

　　　領収書　　日付：１１月８日付（総会当日付）

宛先：「　　　　　　高等学校長　様」等　（学校名空欄）

※参加者の方全員の資料に同封します。（資料参加の方も同様）

費用を総会後納入の場合でも、納入を前提に日付空欄のものを発行します。

（すべての方に発行しますので、速やかな納入をお願いします。）

◇３書類のお渡し方法で、「ＰＤＦをメール」を希望された場合

　　　　　（別紙）「参加回答票」をＦＡＸで当事務局へ送信される場合には、「４　その他」に

メールアドレス（セキュリティ上問題なく送受信できるもの）を記入願います。

◇４その他　記入例

　　　入金は、研究協議会終了後、１１末ごろになる

　　　　　県からの支出になるので、○○のように対応してしてほしい

送付先住所（特に、本校、分校等所在地が異なる場合）　　　など

５　その他

(1) 文部科学省及び厚生労働省への質問・要望事項がございましたら、１項目につき、２～３行程度にまとめて、９月３０日（月）までに事務局へメールで送信願います。文部科学省・厚生労働省へお伝えするとともに、印刷物にして全国研究協議会時に参加者の校長先生にお渡しします。

書式は特に定めませんが、どちらの省への質問・要望かが分かるようにしていただくとともに、学校名・校長名を記してください。

|  |
| --- |
| 書式例　　　　　《文部科学省・厚生労働省への質問・要望事項》  　　　　　　　　　　　　　　　　　　高等学校　　校長名  ◎文部科学省  　①　○○○・・・  　②　○○○・・・  ◎厚生労働省  　　①　○○○・・・ |

(2) 昼食は、各自でお取りください。

(3) 教育懇談会は、会場の確保が困難なため、実施いたしません。

　(4) 資料参加者には、角２（レモン色）封筒で、資料を佐川急便 飛脚メール便にて送付予定です。

　　　１１月末までに到着しない場合には、事務局へ御連絡ください。

〔この件に関する連絡先〕

　　　　　　　　　　　　　　　　全国定時制通信制高等学校長会　事務局

事務局長　　　服　部　　幸　一　郎

　　　　　　　　　　　　　　　　〒101-0051　　東京都千代田区神田神保町1-37　友田三和ビル503

　　　　　　　　　　　　　　　　　電話・ＦＡＸ　　　０３－６２０６－１５４６

メールアドレス　　zen-teitsu-choh@clock.ocn.ne.jp

　　　　　　　　　　　　　　当日の緊急連絡先（メールアドレス）　　zn-tts-ch503@ymail.ne.jp

別紙　　　　　　　　令和６年度　全国研究協議会　参加回答票

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　高等学校　　校長名

　　　　　　　　　　　会計事務等担当者　職・氏名

１　参加について、いずれかの（　　　）内に○印を記入してください。

　　（　　　）　参　　加　　　参加費・資料費合計３，０００円を納入します。

　　（　　　）　資料参加　　　資料費２，０００円を納入します。

２　参加に当たり、銀行振込等で必要な書類があれば、記入してください。(不要の場合は記入せず)

　①　請求書が必要な場合は、どちらかに○印を記入してください。

　　（　　　）参加費・資料費　各１枚　　　※資料参加で必要な場合はこちらに○印

　　（　　　）参加費・資料費まとめて１枚　３，０００円の請求書（内訳は明記）

　　※　日付について、指定日（具体的な日付）、空欄等、御希望があれば、記入してください。

また、宛名について、原則以外の御希望あれば、記入してください。

　②　その他、見積書・納品書等が必要な場合には、①請求書に準じて、必要書類名、その書類の日付、宛先、参加費・資料費別葉か１枚か　等、具体的に記入してください。

３　上記２の書類のお渡し方法について、いずれかの（　　　）内に○印を記入してください。

　　上記２に記入された場合には、必ず○印を記入してください。

　（　　　）近日中に郵送※　　　　　　　　（　　　）近日中にＰＤＦをメール

　　（　　　）研究協議会当日に手交　　　　　（　　　）11月下旬送付資料に同封

　　※郵送を御希望の場合には、この参加回答票を９月２４日（火）までに提出願います。

４　その他、事務局への必要な連絡事項等があれば、記入してください。

　（この送信票をＦＡＸで送信され、上記３等メールでの連絡を希望する場合には、送受信可能なメールアドレスを御記入ください）

《文部科学省・厚生労働省への質問・要望事項》

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　高等学校　　校長名

◎文部科学省

　◎厚生労働省